上海交通大学“新进青年教师启动计划”

课题申报书

课题编号：

课题名称：

课题负责人：

移动电话：

所在单位：

起止年限： 年 月 日 — 年 月 日

人力资源处

年 月 日

填 报 说 明

1. 课题名称：应确切反映研究内容，最多不超过36个汉字。
2. 课题编号：立项审核通过并在科研管理系统完成立项登记后,由人力资源处统一编排填写。
3. 起止年限：与经费使用期限相一致。
4. 申请书为A4幅面，双面打印，于左侧经**订书机**简单装订成册,一式三份交至所在单位人事干事。

一、课题基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 课题实施期限 |  年 月 日—— 年 月 日 |
| 课题经费（万元） |  |
| 预期成果类型 | □专利 □技术标准 □新产品（或农业新品种） □新工艺□新装置 □新材料 □计算机软件 □论文论著 □研究报告　□其他 |
| 课题负责人信息 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 工号 |  | 职称 |  |
| 出生日期 |  | 进校时间 |  |
| 身份证号码 |  | 移动电话 |  |
| 最高学位 |  | 电子信箱 |  |
| 从事专业 |  | 岗位 |  |
| 是否已获得其他项目资助，如有填写项目名称 |  |
| 课题简介（简要说明课题的必要性、目标、主要研究内容、技术方案、相关基础条件等。字数要求1000字以内）  |

二、研究目标、研究内容、拟解决的关键问题、主要创新点、拟采取的研究方法，技术路线（或实施方案）及其可行性分析，主要验收指标

|  |
| --- |
|  |

**三、**经费预算及编制说明

（一）经费预算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **科目** | **经费（万元）** | **备注** |
| 1 | 实验费 | 　 | 包括设备费、材料费和测试化验加工费等。 |
| 2 | 学术交流费 | 　 | 包括差旅费、会议费、国际交流费、出版、知识产权事务费等。 |
| 3 | 劳务费用 | 　 | 包括专家咨询费和劳务费，但不得给本人发放津贴。最高不超过项目总经费的30%。 |

（二）预算编制说明

|  |
| --- |
|  |

四、课题负责人承诺

|  |
| --- |
| 本人承诺申报书内容真实可靠，并将严格遵守学校有关规定，开展研究工作及使用各项经费。项目周期结束时，本人知晓需达到本学科副高级专业技术职务申报条件，否则将会影响正常续聘。课题负责人签字： 年 月 日 |

五、单位意见

|  |
| --- |
| 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |

六、人力资源处意见

|  |
| --- |
|  负责人签字（盖章）： 年 月 日 |