

上海交通大学发展党员 资料汇编



上海交通大学党委组织部

目录

一、中国共产党发展党员工作细则	1
二、发展党员工作流程	7
三、上海交通大学党委组织部发展转正材料审核要点	9
四、发展党员材料清单	22
五、发展党员相关材料汇总	26
01. 入党申请人登记暨党组织谈话记录表.....	27
02. 入党培养考察记录册.....	30
03. 预备党员培养考察记录册.....	42
04. 共青团组织推优表.....	51
05. 党员群众推荐表.....	53
06. 上海交通大学函调证明材料信.....	54
07. 上海交通大学入党政审函调提纲及政审表.....	55
08. 上海交通大学发展党员公示.....	57
09. 上海交通大学发展党员公示情况记录表.....	58
10. 党支部大会讨论接收预备党员表决票.....	59
11. 接收预备党员票决情况汇总表.....	60
12. 入党志愿书填写说明及样表.....	61
13. 上海交通大学预备党员转正公示.....	75
14. 上海交通大学预备党员转正公示情况记录表.....	76
15. 党支部大会讨论预备党员转正表决票.....	77
16. 预备党员转正票决情况汇总表.....	78
六、发展党员资料汇编电子版	79

中国共产党发展党员工作细则

(中共中央办公厅 2014 年印发)

第一章 总则

第一条 为了规范发展党员工作，保证新发展的党员质量，保持党的先进性和纯洁性，根据《中国共产党章程》和党内有关规定，制定本细则。

第二条 党的基层组织应当把吸收具有马克思主义信仰、共产主义觉悟和中国特色社会主义信念，自觉践行社会主义核心价值观的先进分子入党，作为一项经常性重要工作。

第三条 发展党员工作应当贯彻党的基本理论、基本路线、基本纲领、基本经验、基本要求，按照控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用的总要求，坚持党章规定的党员标准，始终把政治标准放在首位；坚持慎重发展、均衡发展，有领导、有计划地进行；坚持入党自愿原则和个别吸收原则，成熟一个，发展一个。

禁止突击发展，反对“关门主义”。

第二章 入党积极分子的确定和培养教育

第四条 党组织应当通过宣传党的政治主张和深入细致的思想政治工作，提高党外群众对党的认识，不断扩大入党积极分子队伍。

第五条 年满十八岁的中国工人、农民、军人、知识分子和其他社会阶层的先进分子，承认党的纲领和章程，愿意参加党的一个组织并在其中积极工作、执行党的决议和按期交纳党费的，可以申请加入中国共产党。

第六条 入党申请人应当向工作、学习所在单位党组织提出入党申请，没有工作、学习单位或工作、学习单位未建立党组织的，应当向居住地党组织提出入党申请。

流动人员还可以向单位所在地党组织或单位主管部门党组织提出入党申请，也可以向流动党员党组织提出入党申请。

第七条 党组织收到入党申请书后，应当在一个月内派人同入党申请人谈话，了解基本情况。

第八条 在入党申请人中确定入党积极分子，应当采取党员推荐、群团组织推优等方式产生人选，由支部委员会（不设支部委员会的由支部大会，下同）研究决定，并报上级党委备案。

第九条 党组织应当指定一至两名正式党员作入党积极分子的培养联系人。培养联系人的主要任务是：

- (一) 向入党积极分子介绍党的基本知识；
- (二) 了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做

好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机；

（三）及时向党支部汇报入党积极分子情况；

（四）向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见。

第十条 党组织应当采取吸收入党积极分子听党课、参加党内有关活动，给他们分配一定的社会工作以及集中培训等方法，对入党积极分子进行马克思列宁主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系教育，党的路线、方针、政策和党的基本知识教育，党的历史和优良传统、作风教育以及社会主义核心价值观教育，使他们懂得党的性质、纲领、宗旨、组织原则和纪律，懂得党员的义务和权利，帮助他们端正入党动机，确立为共产主义事业奋斗终身的信念。

第十一条 党支部每半年对入党积极分子进行一次考察。基层党委每年对入党积极分子队伍状况作一次分析。针对存在的问题，采取改进措施。

第十二条 入党积极分子工作、学习所在单位（居住地）发生变动，应当及时报告原单位（居住地）党组织。原单位（居住地）党组织应当及时将培养教育等有关材料转交现单位（居住地）党组织。现单位（居住地）党组织应当对有关材料进行认真审查，并接续做好培养教育工作。培养教育时间可连续计算。

第三章 发展对象的确定和考察

第十三条 对经过一年以上培养教育和考察、基本具备党员条件的入党积极分子，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上，支部委员会讨论同意并报上级党委备案后，可列为发展对象。

第十四条 发展对象应当有两名正式党员作入党介绍人。入党介绍人一般由培养联系人担任，也可由党组织指定。

受留党察看处分、尚未恢复党员权利的党员，不能作入党介绍人。

第十五条 入党介绍人的主要任务是：

（一）向发展对象解释党的纲领、章程，说明党员的条件、义务和权利；

（二）认真了解发展对象的入党动机、政治觉悟、道德品质、工作经历、现实表现等情况，如实向党组织汇报；

（三）指导发展对象填写《中国共产党入党志愿书》，并认真填写自己的意见；

（四）向支部大会负责地介绍发展对象的情况；

（五）发展对象批准为预备党员后，继续对其进行教育帮助。

第十六条 党组织必须对发展对象进行政治审查。

政治审查的主要内容是：对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史和重大政治斗争中的表现；遵纪守法和遵守社会公德情况；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。

政治审查的基本方法是：同本人谈话、查阅有关档案材料、找有关单位和人员了解情况以及必要的函调或外调。在听取本人介绍和查阅有关材料后，情况清楚的可不函调或外调。对流动人员中的发展对象进行政治审查时，还应当征求其户籍所在地和居住地基层党组织的意见。

政治审查必须严肃认真、实事求是，注重本人的一贯表现。审查情况应当形成结论性材料。

凡是未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。

第十七条 基层党委或县级党委组织部门应当对发展对象进行短期集中培训。培训时间一般不少于三天（或不少于二十四学时）。培训时主要学习党章、《关于党内政治生活的若干准则》等文件。中央组织部组织编写的《入党教材》，可以作为学习辅导材料。

未经培训的，除个别特殊情况外，不能发展入党。

第四章 预备党员的接收

第十八条 接收预备党员应当严格按照党章规定的程序办理。

第十九条 支部委员会应当对发展对象进行严格审查，经集体讨论认为合格后，报具有审批权限的基层党委预审。

基层党委对发展对象的条件、培养教育情况等进行审查，根据需要听取执纪执法等相关部门的意见。审查结果以书面形式通知党支部，并向审查合格的发展对象发放《中国共产党入党志愿书》。

发展对象未来三个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续。

第二十条 经基层党委预审合格的发展对象，由支部委员会提交支部大会讨论。

召开讨论接收预备党员的支部大会，有表决权的到会人数必须超过应到会有表决权人数的半数。

第二十一条 支部大会讨论接收预备党员的主要程序是：

（一）发展对象汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需向党组织说明的问题；

（二）入党介绍人介绍发展对象有关情况，并对其能否入党表明意见；

（三）支部委员会报告对发展对象的审查情况；

（四）与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论，并采取无记名投票方式进行表决。赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内。

支部大会讨论两个以上的发展对象入党时，必须逐个讨论和表决。

第二十二条 党支部应当及时将支部大会决议写入《中国共产党入党志愿书》，连同本人入党申请书、政治审查材料、培养教育考察材料等，一并报上级党委审批。

支部大会决议主要包括：发展对象的主要表现；应到会 and 实际到会有表决权的党员人数；表决结果；通过决议的日期；支部书记签名。

第二十三条 预备党员必须由党委（工委，下同）审批。

乡镇（街道）党委所属的基层党委，不能审批预备党员，但应当对支部大会通过接收的预备党员进行审议。

党总支不能审批预备党员，但应当对支部大会通过接收的预备党员进行审议。

除另有规定外，临时党组织不能接收、审批预备党员。党组不能审批预备党员。

第二十四条 党委审批前，应当指派党委委员或组织员同发展对象谈话，作进一步的了解，并帮助发展对象提高对党的认识。谈话人应当将谈话情况和自己对发展对象能否入党的意见，如实填写在《中国共产党入党志愿书》上，并向党委汇报。

第二十五条 党委审批预备党员，必须集体讨论和表决。

党委主要审议发展对象是否具备党员条件、入党手续是否完备。发展对象符合党员条件、入党手续完备的，批准其为预备党员。党委审批意见写入《中国共产党入党志愿书》，注明预备期的起止时间，并通知报批的党支部。党支部应当及时通知本人并在党员大会上宣布。对未被批准入党的，应当通知党支部和本人，做好思想工作。

党委会审批两个以上的发展对象入党时，应当逐个审议和表决。

第二十六条 党委对党支部上报的接收预备党员的决议，应当在三个月内审批，并报上级党委组织部门备案。如遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过六个月。

第二十七条 在特殊情况下，党的中央和省、自治区、直辖市委员会可以直接接收党员。

第二十八条 对在中国特色社会主义事业中为党和人民利益英勇献身，事迹突出，在一定范围内有较大影响，生前一贯表现良好并曾向党组织提出过入党要求的人员，可以追认为党员。

追认党员必须严格掌握，由所在单位党组织讨论决定后，经上级党委审查，报省一级党委批准。

第五章 预备党员的教育、考察和转正

第二十九条 党组织应当及时将上级党委批准的预备党员编入党支部和党小组，对预备党员继续进行教育和考察。

第三十条 预备党员必须面向党旗进行入党宣誓。入党宣誓仪式，一般由基层党委或党支部（党总支）组织进行。

第三十一条 党组织应当通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式，对预备党员进行教育和考察。

第三十二条 预备党员的预备期为一年。预备期从支部大会通过其为预备党员之日算起。

预备党员预备期满，党支部应当及时讨论其能否转为正式党员。认真履行党员义务、具备党员条件的，应当按期转为正式党员；需要继续考察和教育的，可以延长一次预备期，延长时间不能少于半年，最长不超过一年；不履行党员义务、不具备党员条件的，应当取消其预备党员资格。

预备党员违犯党纪，情节较轻，尚可保留预备党员资格的，应当对其进行批评教育或延长预备期；情节较重的，应当取消其预备党员资格。

预备党员转为正式党员、延长预备期或取消预备党员资格，应当经支部大会讨论通过和上级党组织批准。

第三十三条 预备党员转正的手续是：本人向党支部提出书面转正申请；党小组提出意见；党支部征求党员和群众的意见；支部委员会审查；支部大会讨论、表决通过；报上级党委审批。

讨论预备党员转正的支部大会，对到会人数、赞成人数等要求与讨论接收预备党员的支部大会相同。

第三十四条 党委对党支部上报的预备党员转正的决议，应当在三个月内审批。审批结果应当及时通知党支部。党支部书记应当同本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布。

党员的党龄，从预备期满转为正式党员之日算起。

第三十五条 预备期未满的预备党员工作、学习所在单位（居住地）发生变动，应当及时报告原所在党组织。原所在党组织应当及时将其培养教育和考察的情况，认真负责地介绍给接收预备党员的党组织。

党组织应当对转入的预备党员的入党材料进行严格审查，对无法认定的预备党员，报县级以上党委组织部门批准，不予承认。

第三十六条 基层党组织对转入的预备党员，在其预备期满时，如认为有必要，可推迟讨论其转正问题，推迟时间不超过六个月。转为正式党员的，其转正时间自预备期满之日算起。

第三十七条 预备党员转正后，党支部应当及时将其《中国共产党入党志愿书》、入党申请书、政治审查材料、转正申请书和培养教育考察材料，交党委存入本人人事档案。无人事档案的，建立党员档案，由所在党委或县级党委组织部门保存。

第六章 发展党员工作的领导和纪律

第三十八条 各级党委应当把发展党员工作列入重要议事日程，纳入党建工作责任制，作为党建工作述职、评议、考核和党务公开的重要内容。

对发展党员工作情况，市（地、州、盟）、县（市、区、旗）党委每半年检查一次，省、自治区、直辖市党委每年检查一次。检查结果及时上报，并向下通报。

重视从青年工人、农民、知识分子中发展党员，优化党员队伍结构。对具备发展党员条件但长期不做发展党员工作的基层党组织，上级党委应当加强指导和督促检查，必要时对其进行组织整顿。

第三十九条 各级党委组织部门每年应当向同级党委和上级党委组织部门报告发展党员工作情况和计划，如实反映带有倾向性的问题和对违反规定发展党员的查处情况。

第四十条 县级以上党委及其组织部门应当重视对组织员的选拔、配备和培训，充分发挥他们在发展党员工作中的作用。

第四十一条 各级党组织对发展党员工作中出现的违纪违规问题和不正之风，应当严肃查处。对不坚持标准、不履行程序、超过审批时限和培养考察失职、审查把关不严的党组织及其负责人、直接责任人应当进行批评教育，情节严重的给予纪律处分。典型案例应当及时通报，对违反规定吸收入党的，一律不予承认，并在支部大会上公布。

对采取弄虚作假或其他手段把不符合党员条件的人发展为党员，或为非党员出具党员身份证明的，应当依纪依法严肃处理。

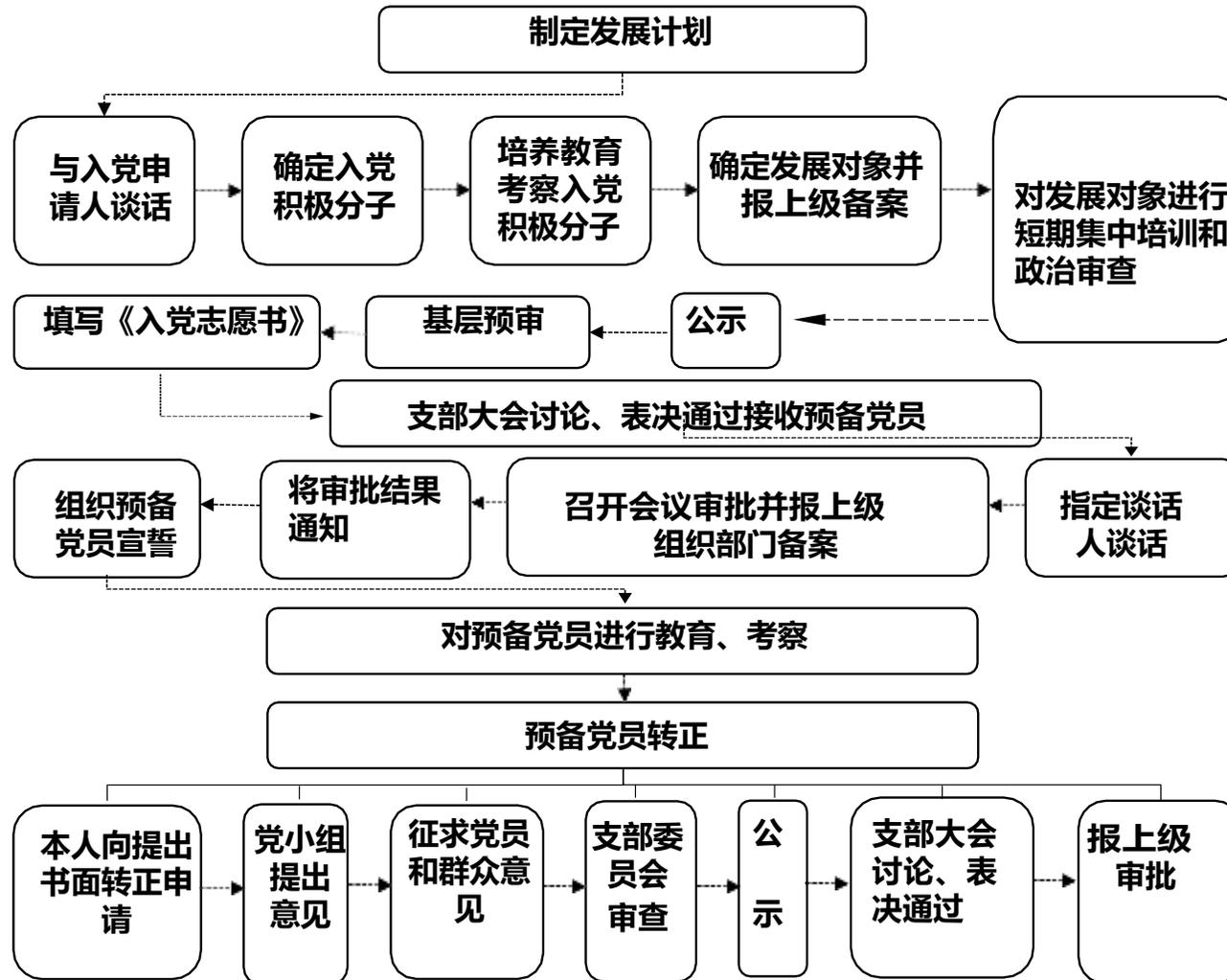
第四十二条 《中国共产党入党志愿书》的式样由中央组织部负责制定，省级党委组织部门按照式样统一印制，并严格管理。

第七章 附则

第四十三条 本细则由中央组织部负责解释。

第四十四条 本细则自发布之日起施行。《中国共产党发展党员工作细则（试行）》（中组发〔1990〕3号）同时废止。

发展党员工作流程图 (依据《中国共产党发展党员工作细则》整理)



发展党员工作流程的五个板块、二十六个步骤

一、申请入党

01. 递交入党申请书
02. 党组织一个月内派人谈话

二、入党积极分子的确定和培养教育

03. 确定入党积极分子
04. 上级党委备案
05. 指定培养联系人
06. 培养、教育、考察

三、发展对象的确定和考察

07. 确定发展对象
08. 上级党委备案
09. 确定入党介绍人
10. 进行政审
11. 开展集中培训

四、预备党员的接收

12. 支部委员会的审查
13. 上级党委预审
14. 填写入党志愿书
15. 预备党员公示
16. 支部大会讨论
17. 上级党委派人谈话
18. 上级党委审批
19. 上级党委组织部门备案

五、预备党员的教育、考察转正

20. 编入党小组
21. 入党宣誓
22. 继续教育考察
23. 提出转正申请
24. 支部大会讨论
25. 上级党委审批
26. 及时归入人事档案

党委组织部党员发展转正材料审核要点

一、接收预备党员材料

序号	材料名称	审核点	审核要求	不符合要求的处理办法	备注
0	专用资料袋	封面	1、封面各项内容都要求填写，不要留有空白。	要求补好。	
			2、须有支部书记和组织员（组织人事干部）审核后的签字。	未经组织员/组织人事干部审核的党员材料，组织部不予审核。	
1	入党申请书	形式	1、入党申请人手写。		
		申请书日期	1、申请书时间精确到日。	要求补好。	
			2、写申请书时申请人应年满18周岁。	材料整体退回 ，需待申请人年满18周岁之后重新递交入党申请书，重新培养考察。	出生日期应与身份证上的生日一致。
内容	1、符合写申请书时的最新党章内容（如：党的指导思想中须有“习近平新时代中国特色社会主义思想”，建设富强民主文明和谐美丽的社会主义现代化强国）。	要求更正。		根据中组部和市委组织部2021年3月发布的“工作提示”规定：现将发展党员流程中确定入党积极分子的时间从“递交入党申请书六个月以上”调整为“递交入党申请书一个月以上”。	
	2、主要内容：（1）对党的认识和入党动机；（2）本人经历，家庭主要成员和社会关系情况；（3）入党的决心；（4）本人在政治、思想、学习、工作和作风等方面的表现，实事求是作一个自我评价，主要优缺点，以及今后努力方向。	如有严重不符合条件的，要求退回重写。			
2	入党申请人登记暨谈话表	谈话日期	1、应在入党申请时间后1个月内。	要求更正。	
3	群团组织推优、党员推荐	推优日期	1、应在入党培养考察记录册建表之前。	要求更正。	
			2、一般应在在递交入党申请书1个月之内。	要求更正。	
4	思想汇报	份数	1、从确定为入党积极分子（支委会研究决定）之日算起，一般应保证每季度至少有1份，直至发展季度。	需补齐。	
		日期	1、每份思想汇报应有明确的提交年、月、日。	要求更正。	
		内容	1、要求实事求是，内容充实不空洞，字迹端正，不抄袭，篇幅不宜过短。	如有严重不符合要求的，要求退回重写。	

党委组织部党员发展转正材料审核要点

一、接收预备党员材料

序号	材料名称	审核点	审核要求	不符合要求的处理办法	备注
5	入党培养考察记录册	申请入党时间	1、应写明入党申请书的具体时间，包括年、月、日。	要求更正。	培养考察记录册的考察情况必须由培养考察人亲自书写并签字，不得由入党申请人自己书写由培养考察人签字。
		培养考察情况	1、从确定为入党积极分子（支委会研究决定并签署意见的时间）之日算起，应保证每季度（3个月）至少有一份，直至发展季度；已有格子不足，需另附纸填写后加入。	需补齐。	
		党支部每半年考察意见	1、从确定为入党积极分子（支委会研究决定并签署意见的时间）之日算起，应保证每半年（6个月）至少有一份，直至发展季度；已有格子不足，需另附纸填写后加入。	需补齐。	
			2、一般不可以是问答对话形式记录，应是对考察对象半年内各方面表现的一个综合性陈述和意见。	要求更正。	
		党员和群众意见	1、应写明确定为征求党员群众意见的形式、时间、人数、参加人员、记录人等。重点描述党员群众对其在思想政治、学习工作和日常生活中的现实反映。	要求补好	
			2、发言人数一般不得低于10人。	要求补好	
			3、发言内容应包含对发展对象的优缺点的评价。不能仅仅以“同意”、“无异议”作为发言内容。	要求更正	
		支委会（党员大会）意见	1、对考察对象整体情况的综合描述，最后应有结论性意见（即支委会认为该同志具备/不具备发展为党员的条件，提请上级党组织预审）。	要求更正。	
			2、注意与其他辅助材料间的时间关系，一般要求在其他材料（群众座谈会、函调）完成后再写支委会意见（如：在该对象的函调材料尚未返回前，综合意见里不能出现“政审无问题”等过于简单的意见）。	要求更正。	

		<p>政审报告</p> <p>1、不允许只写“政审合格”，应对其本人以及直系亲属的政审情况加以说明，选择基层党组织以何种方式对该对象进行了政审，填写政审结果如何等等。</p>	<p>要求更正。</p>	<p>函调的各类情况较多（父母离异、一方去世、无单位等），具体情况具体分析。</p>
		<p>党委预审意见</p> <p>1、不允许只写“预审合格”，应写明预审结果如何，是否同意发放入党志愿书，是否同意召开支部大会等。</p>	<p>要求更正。</p>	

党委组织部党员发展转正材料审核要点

一、接收预备党员材料

序号	材料名称	审核点	审核要求	不符合要求的处理办法	备注
7	党校结业证书	日期	1、发展对象培训班的结业证书有效期为1年（特殊情况 下最长延迟到1.5年），建议放结业证书的原件	过期，需重新参加党校培训。	重新参加党校培训的，材料袋中留存最后一份结业证书原件
11	政审材料	份数	1、函调应对发展对象所有年满18周岁的直系亲属进行。回函一般由单位党委回复	要求更正，补齐。	
		特殊情况	2、函调的各类情况较多（父母离异、一方去世、无单位等），具体情况具体分析		
12	入党志愿书 (重点审核部分)	入党志愿	1、格式：不需要称呼、落款、日期	指出令以后不要再发生，此份材料不宜再修改。	1. 入党志愿书个人照片必须黏贴牢固，不得出现过漏粘的情况。 2. 入党申请书内出生年月日必须填写正确，与身份证一致。 3. 建议各院系可发给学生电子版并指导学生填写，确认填写无误后，再发给纸质版表格誊写。
			2、注意与《入党申请书》的区别，志愿书中不宜出现“今天我向党组织提出申请”之类语句	如有严重不符合条件的，材料整体退回，要求退写。	
			3、符合写申请书时最新党章内容（如：党的指导思想不能少掉“习近平新时代中国特色社会主义思想”，建设富强民主文明和谐美丽的社会主义现代化强国）		
			4、应填写主要内容：一是对党的认识，包括党的性质、党的奋斗目标、党的宗旨、党的纪律、党员的权利和义务；二是入党动机，应联系自己的思想实际和成长过程，着重写清为什么要求入党；三是写清本人入党志愿和决心，要联系实际，怎样以实际行动争取入党		

党委组织部党员发展转正材料审核要点

一、接收预备党员材料

序号	材料名称	审核点	审核要求	不符合要求的处理办法	备注
12	入党志愿书 (重点审核部分)	本人经历	1、起止年月不间断（求学期间寒暑假除外），“自何年何月至何年何月”，一般从七岁或上小学填起。	要求更正。	
			2、“地区和部门”应填写全称；“职务”应写明具体职务名称；“证明人”应填写当时领导人或一起学习、工作，熟悉本人情况的人。	要求更正。	
		家庭主要成员情况	1、应填写父母、配偶和子女，还包括长期共同生活并抚养本人的人。	要求更正。	
		主要社会关系	1、是指本人的旁系亲属，应填写岳父母、兄弟姐妹、伯叔姑舅姨。	要求更正。	
		第7页下方签名、日期	1、不要漏。	要求更正。	
		入党介绍人意见	1、最后要有结论性意见:我愿意介绍×××同志入党	要求更正。	入党志愿书的介绍人意见必须由介绍人本人亲自书写并签字，不得由入党申请人自己书写由介绍人签字。
			2、主要是填写其对被介绍人的思想觉悟、政治品质、工作表现等方面的看法，并对被介绍人入党表明态度。	要求更正。	
			3、介绍人的单位、职务不要漏填。	要求补好。	
		支部大会决议	1、主要填写两方面内容。一是说明对申请入党者的基本评价，是否基本符合党员条件，支部大会是否同意发展入党；二是记载支部大会表决的情况，写明支部党员数，到会党员数和其中有表决权的人数，表决时同意、不同意和弃权的人数，以及表决结果和表决方法。	如有不符合条件的，材料整体退回，要求核实情况，重新填写。	
			2、投票方式一律是“无记名投票”，不得采取“举手表决”，“无记名投票单”或投票结果也放在资料袋内。	如有不符合条件的，材料整体退回，要求核实情况，重新填写。	
3、注意会议的两个有效性（实到人数大于等于应到会有表决权的人数的二分之一；投赞成票人数大于等于应到会有表决权的人数的二分之一）	如有不符合条件的，材料整体退回，要求核实情况，重新填写。				

党委组织部党员发展转正材料审核要点

一、接收预备党员材料

序号	材料名称	审核点	审核要求	不符合要求的处理办法	备注
12	入党志愿书 (重点审核部分)	上级党组织指派专人谈话	1、要填写对申请入党者对党的认识、入党动机、政治表现的基本评价、特别要表明是否同意发展申请人入党。同时要写明谈话人的姓名、职务、谈话时间(年、月、日)。注意谈话时间应在支部大会日期之后,基层党委审批意见之前	要求更正。	
		党总支审查(审批)意见	1、总支单位填写,填写要求同“基层党委审批意见”;其余单位此处留白	如有不符合条件的,材料整体退回,要求核实情况,重写。	
		基层党委审批意见	1、应说明基层党委(党工委)开会的时间,应在支部大会后三个月内	要求更正。	
			2、注意会议的两个有效性,投票方式可以为“举手表决”。不得使用早先刻的章子代替(个别单位刻了符合要求的新章子,符合要求的可以用)	如有不符合条件的,材料整体退回,要求核实情况,重写。	
		3、应注明预备党员的预备期,从支部大会讨论通过之日起一年	要求更正。		
13	接受预备党员票决情况汇总表		1. 各项内容需要完整填写,不要留有空白 2. 表决票情况:以二级单位自行规定,全部必须都有;全都都没有。二选一。 3. 票数(赞同、反对、弃权)-应与档案袋中投票数一一对应,不得出现过错填、漏填、不填的情况。 4. 参会人数-应与入党志愿书支部大会参会人数一致。 5. 汇总表支部大会召开日期-应与入党志愿书内支部大会入党日期一致。 6. 监票人与计票人不得为同一人。		按照模版填写

二、预备党员转正材料

序号	材料名称	审核点	审核要求	不符合要求的处理办法	备注
			1、封面各项内容都要求填写,不要留有空白	要求补好。	

0	资料袋	封面	2、须有支部书记和组织员（组织人事干部）审核后的签字	未经党建组织员审核的学生党员材料，组织部不予审核。	
14	预备党员培养考察记录册	确定为发展对象日期	1、《入党培养考察记录册》中确定为发展对象的“党委备案意见”签署的时间即为确定为发展对象的时间	要求根据实际更正。	培养考察记录册的考察情况必须由培养考察人亲自书写并签字，不得由入党申请人自己书写由培养考察人签字。
		预备期考察情况	1、从支部大会通过成为预备党员日算起，应保证每季度（3个月）至少有一份，直至转正季度	需补齐。	

党委组织部党员发展转正材料审核要点

二、预备党员转正材料

序号	材料名称	审核点	审核要求	不符合要求的处理办法	备注
14	预备党员培养考察记录册	预备党员转正前征求党员和群众意见	1、即座谈会记录，应写明征求党员群众意见的形式、时间、人数、参加人员、记录人等。重点反映其在思想政治、学习工作和日常生活中的现实情况。	要求补好	
			2、发言人数一般不得低于10人；发言内容应包含对发展对象的优缺点的评价。不能仅仅简单以“同意”、“无异议”作为评价意见。	要求更正	
			3、对群众座谈会上，群众指出的发展对象的问题，发展对象本人及支委会应作出回应	要求补好	
		党支部审查意见	1、对考察预备党员情况的综合描述，最后应有结论性意见（即支委会认为该同志具备/不具备转为中共正式党员的条件，提请上级党组织预审）	要求更正。	
			2、注意与其他辅助材料间的时间关系，一般要求在其他材料（群众座谈会）完成后再写支委会意见	要求更正。	
15	预备党员思想汇报	份数	1、应保证每季度（3个月）至少有一份，总计至少4份	需补齐。	
		日期	1、每份思想汇报应有明确的提交年、月、日	要求更正。	
		内容	1、要求实事求是，内容充实不空洞，字迹端正，不抄袭，篇幅不宜过短	如有严重不符合条件的，要求退回重写。	
16	预备党员培训考核	日期	1、 学生党员 需参加交大青马学校的预备党员培训班，证书有效期一般为1年（特殊情况最长延迟到1.5年），建议放党校结业证书 原件 。 教工无需提供相关证明 。	过期，则需重新参加党校培训。	重新参加党校的，材料袋中留存最后一份结业证书即可

党委组织部党员发展转正材料审核要点

二、预备党员转正材料

序号	材料名称	审核点	审核要求	不符合要求的处理办法	备注
17	转正申请书	形式	1、手写		
		申请书日期	1、精确到日。	要求补好。	
			2、转正申请书一般在 预备期满前1周至1个月内 提交，推迟转正讨论的预备党员转正申请书要求也是预备期满前1周至1个月内提交。不要过早。 （晚于预备期满提交的，应予以说明原因）	要求更正。	
		内容	1、内容分三方面写： 第一 是写简况，说明自己是何时被批准入党的，何时预备期满，并正式向党组织提出转正申请。 第二 是写自己在预备期的表现。要以党员标准衡量自己，作一次全面回顾和评价。还有在预备期中发生了应当向组织说明的问题等。 第三 是写今后努力方向和对能否转正的态度。	如有严重不符合条件的，要求退回重写。	
18	预备党员转正票决情况汇总表		1. 各项内容需要完整填写，不要留有空白 2. 表决票情况：以二级单位自行规定，全部必须都有；全都都没有。二选一。 3. 票数（赞同、反对、弃权）-应与档案袋中投票数一一对应，不得出现过错填、漏填、不填的情况。 4. 参会人数-应与入党志愿书支部大会参会人数一致。 5. 汇总表支部大会召开日期-应与入党志愿书内支部大会入党日期一致。 6. 监票人与计票人不得为同一人。		按照模版有即可
	入党志愿书	支部大会决议	1、转正大会时间应在预备期满之后，不能提前转正	如有不符合条件的，应具体与相关学院老师联系，了解实际情况后判断处理。	因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前向党支部正式提出 书面意见 的，应当统计在票数之
			2、注意会议的两个有效性（实到人数大于等于应到会有表决权的人数的二分之一；投赞成票人数大于等于应到会有表决权的人数的二分之一）	如有不符合条件的，材料整体退回，要求核实情况，重写。	
			3、投票方式一律是“无记名投票”，不得采取“举手表决”，投票结果单或投票结果也放入资料袋内	如有不符合条件的，材料整体退回，要求核实情况，重写。	

19	(重点审核部分)		4、在记录投票情况前，应先对预备党员的日常表现做一描述和评价。	要求补好。	内并说明情况。未到会但提交了书面意见的必须将书面意见放入档案袋中。
支部大会决议		5、 建议表述： 对该同志的表现描述及评价。xx支部在xx（时间）召开全体党员大会讨论xx同志转正问题。本支部共有党员xx人，其中正式党员xx人，实际到会xx人，其中正式党员xx人，经无记名投票，xx票赞成，xx票反对，xx票弃权（全票赞成可写xx票一致同意）该同志按期转正			

党委组织部党员发展转正材料审核要点

二、预备党员转正材料

序号	材料名称	审核点	审核要求	不符合要求的处理办法	备注
20	入党志愿书 (重点审核部分)	党总支审查 (审批)意见	1、总支单位填写，填写要求同“基层党委审批意见”；其余单位此处留白	如有不符合条件的，材料整体退回，要求核实情况，重写。	
		基层党委审批意见	1、应说明基层党委（党工委）开会的时间，应在支部大会后三个月内	要求更正。	
			2、注意会议的两个有效性，投票方式可以为“举手表决”。不得使用早先刻的章代替（个别单位刻了符合要求的新章，符合要求的可以用）	如有不符合条件的，材料整体退回，要求核实情况，重写。	
			3、应注明预备党员的党龄从何时算起。（无论什么时候开的转正大会，党龄均从其预备期满之日算起，即从其发展为预备党员的支部大会后一年开始算起。）	要求更正。	
		4、建议表述：xx党委于x年x月x日召开党委会讨论xx同志的转正问题，党委委员共x名，到会x名，经举手表决，x名党委委员一致认为该同志基本具备正式党员条件，同意其按期转为正式党员，党龄自x年x月x日算起。			

三、几类特殊情况

序号	情况类型	基本要求	处理办法（注意事项）	备注
1	外校转入申请人	工作变动后，一般不需要再写入党申请书。原单位（居住地）党组织应当及时将他的入党申请书联通其他有关材料一并转交给现单位（居住地）党组织。如果递交入党申请书的时候申请人已满18周岁，且申请书符合要求，转入党组织留存好并做好进一步培养考察工作。	如因某种原因，现单位（居住地）党组织未收到申请人的入党申请书及其有关材料，申请人可以向现单位（居住地）党组织重新递交入党申请书。	

2	外校转入积极分子	1、要接续做好入党积极分子的培养教育工作原单位党组织应将其入党申请书、思想汇报材料以及培养教育中考察记录、鉴定和组织意见等有关材料，清点整理后及时转交入党积极分子调入党委党组织。对于新转来的积极分子，现单位党组织要审查其有关材料，责成专人同其进行谈话，了解其思想和各方面的情况，并指定正式党员作为培养联系人，进行经常的培养教育和考察。在原单位（居住地）党组织已经过一年以上培养教育的入党积极分子，经由现所在单位（居住地）党组织全面考察，确已具备条件的，可按程序确定为发展对象人选		
3	外校转入预备党员	1、核查档案，对原单位党组织转来的有关材料和情况介绍要认真对待、严格审查，确定其预备党员资格是否符合条件（是否年满18周岁、入党手续是否完备）。现单位党组织对新撰入的预备党员，在其预备期满时，如认为有必要，可推迟讨论其转正问题，推迟时间不超过六个月。转为正式党员的，其转正时间自预备期满之日算起。	如不符合条件，应及时与原单位联系解决	
		2、正确处理离开原工作、学习单位前三个月内入党的问题。	发展对象未来三个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续。具体请参考《发展党员工作手册》第142-143页相关内容	视具体情况而定

党委组织部党员发展转正材料审核要点

三、几类特殊情况

序号	情况类型	基本要求	处理办法（注意事项）	备注
3	外校转入预备党员	3、对组织关系转出后超过3个月需要转正的党员，若之前几个季度的预备期考察材料、思想汇报齐全	我校继续进行预备期考察，预备期满后即予以转正。材料袋中应包含原学校提供的材料	
		4、对组织关系转出后超过3个月需要转正的党员，若无法提供之前几个季度的预备期考察材料、思想汇报	我校接续进行预备期考察，预备期满后，可酌情延长3-6个月预备党员考察，再予以转正。该情况在预备党员考察表的支委会综合考察意见、入党志愿书的支部决议中，需有所体现。 但结论依旧为“按期转正”（是推迟讨论转正问题不是延长预备期）	
4	延长预备党员预备期	此类情况，一般需单独与组织部沟通联系	入党志愿书的支部决议应当写明延长预备期的原因，召开支部大会情况及投票结果。基层党委审批意见，应写明延长预备期的时间（只能是半年或一年），且只能延长一次。	
5	延长预备期的党员转正	延长预备期间的材料（思想汇报、谈话记录、群众座谈会、党校结业证书）应齐全且符合要求	材料袋中原预备期材料和延长预备期材料应齐全。预备党员考察表的支委会综合考察意见、入党志愿书的支部决议中，应详细说明其在延长预备期期间的问题（错误）改正情况。	
6	取消预备党员资格	预备党员因不具备党员条件，经支部大会讨论通过和上级党组织批准取消预备党员资格后，应将有关情况在其《中国共产党入党志愿书》中填写清楚，然后存入本人认识档案，无人事档案的，由所在党委保存。	入党志愿书的支部决议应详细写明取消预备党员资格的原因，召开支部大会情况及投票结果。并将志愿书归入其人事档案。	
7	出国（境）学习、工作人员中预备党员回国	回国后本人书面向党组织提出恢复组织关系暨预备期的申请，并如实汇报在国境外期间的情况	自党员向党组织提出书面申请之日起，经过一年的考察，符合党员条件的，可以办理转正手续。	
8	其他	如有其他问题，请与组织部联系。		

发展党员材料清单

一、组织部统一领取

01. 入党申请人登记暨谈话表
02. 发展党员专用材料袋及使用说明
03. 入党培养考察记录册
04. 预备党员培养考察记录册
05. 入党志愿书

二、各单位自行打印

01. 上海交通大学共青团组织推优表/党员群众推荐表
03. 函调证明材料信
04. 政审调研提纲及政审表
05. 发展党员公示
06. 发展党员公示情况记录表
07. 入党志愿书填写说明及样表
08. 党支部大会讨论接收预备党员表决票
09. 接收预备党员票决情况汇总表
11. 党支部大会讨论预备党员转正表决票（建议放入党员材料袋）
12. 预备党员转正公示情况记录表（建议放入党员材料袋）
13. 预备党员转正公示
14. 预备党员转正票决情况汇总表
15. 上海高校毕业生预备党员在校期间党组织鉴定意见

三、按要求定期统计汇总

01. 入党积极分子报上级党委备案表
03. 发展对象报上级党委备案表
04. 发展对象预审报告
05. 发展对象预审通知书
06. 预备党员审议报告
07. 批准预备党员通知书
08. 批准预备党员的备案报告
09. 批准预备党员转正通知书
10. 预备党员转正的备案报告
11. 党员基本信息汇总表

机密**发展党员专用资料袋**

No:

基本情况						
姓名		性别		出生日期	年月日	民族
工作单位(学院)		学号(工号)		入党日期	年月日	
所属党支部				转正日期	年月日	
递交入党申请书时间	年 月 日			入党介绍人		
接收预备党员材料						
序号	项目	份数	页数	备注		
1	入党申请书					
2	入党申请人登记暨谈话表					
3	群团推优/党员推荐相关材料					
4	思想汇报					
5	入党培养考察记录册					
6	学习成绩大表/年度岗位责任考核表(复印件)					
7	发展对象培训考核证书原件					
8	政审材料					
9	接收预备党员票决情况汇总表					
10	入党志愿书					
党支部书记(签名):		分党委(党工委)主要负责人(签名):				
组织员/组织人事干部(签名):						
预备党员转正材料						
序号	项目	份数	页数	备注		
11	预备党员培养考察记录册					
12	预备期思想汇报					
13	预备党员培训考核证书原件(学生)/年度考核情况(教工)					
14	转正申请书					
15	预备党员转正票决情况汇总表					
党支部书记(签名):		分党委(党工委)主要负责人(签名):				
组织员/组织人事干部(签名):						

专用材料袋使用说明:

1. 凡经党支部研究列为发展对象者,可按人分袋收集材料
2. 严格按照发展党员程序和程序,形成各阶段的相应材料
3. 发展党员材料是人事档案重要组成部分,各单位应设专人专柜妥善保管,注意保密和安全。应根据人事档案管理、转移的规定做好相应的移交工作。不归档的材料所在单位的党组织应保留十年。

中共上海交通大学委员会组织部制

各种材料的要求

1. 入党申请书

主要内容：

- (1) 对党的认识和入党动机；
- (2) 本人经历，家庭主要成员和社会关系情况；
- (3) 入党的决心；
- (4) 本人在政治、思想、学习、工作和作风等方面的表现。实事求是地作一个自我评价，分析主要优缺点，以及今后努力方向。

2. 思想汇报

主要内容：

- (1) 对每一时期党的重大方针、政策、中心任务的想法和态度；
- (2) 参加某一项重要的政治活动或学习重要文件所受到的启发教育和学习心得；
- (3) 个人利益同集体、国家利益发生矛盾时，思想上有哪些困惑？自己是怎么去认识的？怎样去解决？

3. 政审材料

要求：个人历史清楚；家庭主要成员与社会关系清楚；个人现实表现清楚。

材料主要内容：

- (1) 本人简历，特别是曾经参加过哪些政治组织和社会团体；
- (2) 本人或家庭主要成员在政治上、经济上、民事上、刑事上的问题。
- (3) 调查结果和组织上的结论或处理意见；
- (4) 政审材料来源。（政审材料须加盖政审单位的公章。）

4. 入党志愿书

它是发展党员的核心材料，是党组织接收和审批党员的主要依据。填写注意事项如下：

(1) 入党志愿：应填写的主要内容：一是对党的认识，包括党的性质、党的奋斗目标、党的宗旨、党纪律、党员的权利和义务；二是入党动机，应联系自己的思想实际和成长过程，着重写清为什么要求入党；三是写清本人入党志愿和决心。要联系实际，怎样以实际行动争取入党。填写格式：上不写抬头、标题、主送机关名称；下不写落款。

(2) 本人经历(包括学历)：“自何年何月至何年何月”，一般从七岁或上小学填起；“起止年月”前后时间要衔接；“地区和部门”应填写全称；“职务”应

写明具体职务名称；“证明人”应填写当时领导人或一起学习、工作，熟悉本人情况的人。

(3) 家庭主要成员情况：应填写配偶和子女，还包括长期共同生活并抚养本人的人。

(4) 主要社会关系情况：是指本人的旁系亲属，应填写父母、岳父母、兄弟姐妹、伯叔姑舅姨等。

(5) 入党介绍人的意见：主要是填写其对被介绍人的思想觉悟、政治品质、工作表现等方面的看法，并对被介绍人入党表明态度。同时应写明介绍人职务。

(6) 支部大会通过接收申请人为预备党员的决议：主要填写两方面内容。一是说明对申请入党者的基本评价，是否基本符合党员条件，支部大会是否同意发展其入党；二是记载支部大会表决的情况，写明支部党员数，到会党员数和其中有表决权的人数，表决时同意、不同意和弃权的人数，以及表决结果。最后还要写上支部名称，通过决议的年、月、日，并由支部书记签名盖章。

(7) 上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见：主要填写对申请入党者对党的认识、入党动机、政治表现的基本评价，特别要表明是否同意发展申请人入党。同时要写明谈话人的姓名、职务、谈话时间（年、月、日）

(8) 支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议：填写此栏，应扼要对预备党员在预备考察期间作个评价，并写清表决情况和表决结果。是同意按期转为正式党员，还是取消预备党员资格，或延长预备期，并写明延长时间。

5. 预备期思想汇报

要以党员标准衡量自己。思想汇报一般包括：是否坚决执行党的决议，遵守党的纪律，履行党员的义务和权利，在群众中起先锋模范作用等。

6. 转正申请书

标题一般是写《转正申请书》或《我的转正申请书》。内容分三方面写：第一是写简况，说明自己是何时被批准入党的，何时预备期满，并正式向党组织提出转正申请。第二是写自己在预备期的表现。要以党员的标准衡量自己，做一次全面的回顾和评价。还有在预备期中发生的应当向组织说明的问题等。第三是今后努力方向和对能否转正的态度。发展党员材料除了各种特别格式外、其他材料纸张一律采用16开两线报告纸，均使用黑色墨水笔书写。

发展党员相关材料汇总

入党申请人登记暨谈话表

姓 名 _____
所 在 单 位 _____

中共上海交通大学委员会组织部制

入党申请人登记表

姓名		性别		民族		籍贯	
所属单位 (部门)		学号 (工号)		入团 年月		曾任 职务	
递交入党申 请书时间				身份 证号			
对入党 申请的 审核	1. 本人是否明确表示入党意愿					是	否
	2. 介绍本人现况、家庭情况及成长经历					是	否
	3. 介绍本人学习、工作和志愿服务等社会公益活动情况					是	否
	4. 介绍本人主要优缺点、所获荣誉和奖励情况					是	否
	5. 能结合自身成长经历，阐明对党的路线、方针、政策和宗旨的认识，对入党问题的看法或思想演变，成熟的过程					是	否
	6. 学习党的历史，了解近年来发生的历次重大政治事件，且有正确的认识和表现					是	否
	7. 有否摘抄他人入党申请书或网上范例的情况					是	否
	8. 入党申请书是否由本人亲笔签名、落款时间完整					是	否
	9. 递交申请书时间是否年满 18 周岁					是	否

审核人党内职务：_____ 签名：_____ 日期：_____

入党培养考察记录册

姓 名 _____
所 在 单 位 _____
党委（党工委） _____
所 在 党 支 部 _____

中共上海交通大学委员会组织部制

填写说明

一、入党申请人经支部委员会或支部大会确定为入党积极分子后，即填写此记录册。

二、填写须用黑色或蓝黑色墨水的钢笔或水笔。字迹清晰，内容真实。表内栏目没有内容填写的，应注明“无”。个别栏目填写不下时，可另加附页。表内所有需要填写的“日期”均需精确到日。

三、本登记表一般由培养联系人保管。培养教育考察程序结束被吸收为预备党员后，此册须交党组织归入本人档案。若培养考察对象调动单位时，本登记表应归入本人人事档案或转给新单位党组织。

★ 注：是否审核《入党申请人登记暨谈话表》或同类材料 是 否

培养 考察 情况	第一季度（_____年_____月至_____年_____月）
	（记录谈话要点）
	<p>本季度思想汇报综合评价：</p> <p style="text-align: right;">联系人签字：</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>
	第二季度（_____年_____月至_____年_____月）
	（记录谈话要点）
	<p>本季度思想汇报综合评价：</p> <p style="text-align: right;">联系人签字：</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>

(注：联系人应每季度向组织部汇报对入党积极分子的考察情况，党组织每半年考察一次，纸张不够可附页)

党
支
部
考
察
意
见

(半年)

党支部书记签字：

日期：

培养 考察 情况	第三季度（____年____月至____年____月）
	（记录谈话要点）
	<p>本季度思想汇报综合评价：</p> <p style="text-align: right;">联系人签字：</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>
	第四季度（____年____月至____年____月）
	（记录谈话要点）
	<p>本季度思想综合评价：</p> <p style="text-align: right;">联系人签字：</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>

(纸张不够可附页)

党支部
考察意见

(一年)

党支部书记签字：

日期：

(即座谈会记录，应写明确定为征求党员群众意见的形式、时间、人数、参加人员、记录人等。重点描述党员群众对其在思想政治、学习工作和日常生活中的现实反映。)

党员和群众
意见

党支部书记签字：

日期：

(应写明支委会党员大会讨论确定为发展对象的时间、形式和意见等情况。)

支委会
(党员大会)
意见

党支部书记签字:

日期:

政治审查报告	政治审查方式	对本人的政审形式			对直系亲属和主要社会关系的政审形式		
		同本人谈话	查阅个人档案	其他方式	查阅个人档案	函调或外调	其他方式
	综合政审意见	<p>示例：</p> <p>一、对本人政审情况</p> <p>经审查，该同志在××大学（高中）学习期间，认真学习党的基本知识，思想积极，要求进步；刻苦钻研业务知识，工作认真负责、积极肯干、勤奋踏实，曾被评为××××；组织纪律观念较强，严格遵守各项规章制度，自觉摆正个人与集体的关系；生活简朴，作风正派，团结同志。</p> <p>×××同志政治历史清楚，在重大政治斗争中，未发现任何问题。</p> <p>二、对直系亲属和主要社会关系政审情况</p> <p>父亲：×××，×族，××××年××月出生，现任××单位××职务，中共党员；</p> <p>母亲：×××，×族，××××年××月出生，现任××单位××职务，群众；</p> <p>哥哥：×××，×族，××××年××月出生，现任××单位××职务，群众；</p> <p>经对以上人员政治审查，×××同志的直系亲属及主要社会关系人未发现政历问题。</p>					
政审人签名： 日期：							

公示情况	(应写明公示时间、公示形式、公示结论等情况。)
党支部审查意见	<p>(应写明讨论审查发展对象的考察情况和材料准备情况等) 示例：×××党支部于×年×月×日召开支委会（党员大会）讨论×××同志入党问题予以了讨论审查。会议认为×××同志在培养考察期间思想上……；学习（工作）上……；日常生活中……，已基本具备入党条件，同意报上级党委审批。</p> <p>党支部： _____ 书记签名： _____ 日期： _____</p>
党委预审意见	<p>不允许只写“预审合格”，应写明预审结果如何，是否同意发放入党志愿书，是否同意召开支部大会等。</p> <p>党委（盖章） _____ 书记签名： _____ 日期： _____</p>
备注	《入党志愿书》编号 _____

预备党员培养考察记录册

姓 名 _____
所 在 单 位 _____
党委（党工委） _____
所 在 党 支 部 _____

中共上海交通大学委员会组织部制

填写说明

一、发展对象经上级党委审批同意为预备党员后，开始填写此记录册。

二、填写须用黑色或蓝黑色墨水的钢笔或水笔。字迹清晰，内容真实。表内栏目没有内容填写的，应注明“无”。个别栏目填写不下时，可另加附页。

三、本记录册一般由入党介绍人保管。教育考察结束、履行完转正手续后，此册须交党组织归入本人档案。若预备党员调动单位，本记录册应归入本人人事档案或转给新单位党组织。

★ 注：是否审核《入党培养考察记录册》或同类材料 是 否

预备党员基本情况

姓 名		性 别		出生年月	
籍 贯		文化程度		职 务	
申请入党日期		确定为入党积极分子日期			
确定为发展对象日期		召开支部大会日期			
预备期起止日期	年 月 日起 年 月 日止	延长预备期起止日期		年 月 日起 年 月 日止	
考察人					
姓名	所在支部	职务	是否是正式党员		
			/		
			/		
编入党支部或党小组	(何时编入何支部或党小组)		宣誓记录	(何时何地入党宣誓)	
入党时主要优缺点					
备注					

教育考察记录

预备党员考察情况	第一季度（____年____月至____年____月）
	(记录谈话要点)
	本季度思想汇报综合评价：
	入党介绍人签名： (两位) 年 月 日
	第二季度（____年____月至____年____月）
	(记录谈话要点)
	本季度思想汇报综合评价：
	入党介绍人签名： (两位) 年 月 日

(记录支委会意见)

党支部考察意见(半年)

党支部书记：_____年 月 日

(即座谈会记录,应写明征求党员群众意见的形式、时间、人数、参加人员、记录人等。重点反映其在思想政治、学习工作和日常生活中的现实情况。)

预备党员转正前征求党员群众意见

党支部书记签名:

年 月 日

预备党员转正前公示情况	应写明预备党员转正前公示时间、公示形式和公示情况等。
-------------	----------------------------

（应反映预备党员在预备期的现实表现，对其是否按期转正的意见等情况。）

（示例：×××党支部于×年×月×日召开支委会（党员大会）讨论审查×××同志转正事宜。会议认为该同志在预备党员考察期思想上……，学习（工作）中……；生活中……。其预备党员考察材料齐全、手续完备，可以将其转正问题提交支部大会讨论。）

预备党员转正前党支部审查意见（一年）

党支部书记签名：

年 月 日

(续表)

学院分团委（总支）意见	
<p>(例：经学院分团委或团总支讨论，同意推荐×××同志为入党积极分子。)</p>	
学院分团委（总支）盖章：	书记签名：_____
	年 月 日

说明：此表适用于年龄28周岁以下的青年学生使用。

编号：

上海交通大学函调证明材料信

_____：
请转你处 _____ 为我处 _____ 写一证明
材料（详见调查提纲）。写好后请盖章，连同原件一并转回。

党组织名称：_____（盖章）

回信地址：

年 月 日

编号：

函调回信

_____：
你处所要之证明材料已写好，共 _____ 页，现连同调查提纲转去，
请查收。

附注：

党组织名称：_____（盖章）

年 月 日

(用于发展对象的直系亲属/主要社会关系)

入政审提纲

××党委：

我校×××学生系贵单位×××同志之子(女)，其子(女)已列为党组织培养发展对象，根据《中国共产党发展党员工作细则》要求，请贵单位党委协助提供我校学生之父(母)×××同志以下情况：

- 1.现实情况；
- 2.政治历史和重大政治斗争中的表现；
- 3.遵纪守法和遵守社会公德情况；
- 4.其他情况。

中共×××委员会

年 月 日

上海交通大学发展对象政审表

（以下内容由发展对象原就读学校党组织提供）

发展对象姓名		性别		出生年月	
原就读高校（高中）名称		原所在班级（部门）			
原所在班级（单位）证明人姓名		与发展对象关系			
主要表现	（撰写要求见提纲）				
备注					

材料提供单位党组织（盖章） _____

材料提供人（职务，姓名） _____

年 月 日

上海交通大学发展党员公示

为进一步增强发展党员工作的透明度，确保发展新党员的质量，根据《中国共产党章程》和《中国共产党发展党员工作细则》，现将发展对象的基本情况予以公示。

公示期从 年 月 日至 年 月 日止。在公示期内，任何单位和个人均可采用电话、信团或直接来访的形式，向XX党委反映XXX等X位同志在政治立场、理想信念、思想品德、入党动机、工作表现、廉洁自律和遵纪守法等方面的情况，同时也可反映基层党组织在发展党员工作中坚持党员标准和发展党员工作程序等方面的情况。反映问题要求实事求是，客观公正。

联系地址：

联系电话：

邮件地址：

联系人：

校党委组织部联系电话：34206237

基层党委（党工委）联系电话：

中共上海交通大学XX（学凭）委员会

年 月 日

附件：XXX等X位同志情况简表

姓名	性别	单位名称	申请入党时间	列为积极分子时间	参加入党培训时间

-----党支部大会讨论接收预备党员表决票

发展对象姓名			
接收表决意见	赞成	不赞成	弃权

说明：

1、票决实行无记名投票；2、有表决权的正式党员有权表示赞成、不赞成、弃权；3、有表决权的正式党员在表决意见栏的三个选项中选择一项打上“0”，选择多项为无效票。

-----党支部大会讨论接收预备党员表决票

发展对象姓名			
接收表决意见	赞成	不赞成	弃权

说明：

1、票决实行无记名投票；2、有表决权的正式党员有权表示赞成、不赞成、弃权；3、有表决权的正式党员在表决意见栏的三个选项中选择一项打上“0”，选择多项为无效票。

-----党支部大会讨论接收预备党员表决票

发展对象姓名			
接收表决意见	赞成	不赞成	弃权

说明：

1、票决实行无记名投票；2、有表决权的正式党员有权表示赞成、不赞成、弃权；3、有表决权的正式党员在表决意见栏的三个选项中选择一项打上“0”，选择多项为无效票。

-----党支部大会讨论接收预备党员表决票

发展对象姓名			
接收表决意见	赞成	不赞成	弃权

说明：

1、票决实行无记名投票；2、有表决权的正式党员有权表示赞成、不赞成、弃权；3、有表决权的正式党员在表决意见栏的三个选项中选择一项打上“0”，选择多项为无效票。

接收预备党员票决情况汇总表

支部名称：

发展对象姓名	同意接收	不同意接收	弃权
	票	票	票

说明：

1、本次票决应到会有表决权的党员 人，实到会有表决权的党员人；发出表决票 张，收回 张。经统计，党员现场投票结果如上表。

2、未到会有表决票的党员提交书面意见__份，其中同意接收__票，不同意接收__票，弃权__票。书面意见未计入上表中。

3、本汇总表作为入党材料之一报上级党组织。

监票人（签名）：

计票人（签名）：

年 月 日

《中国共产党入党志愿书》填写说明

1. “姓名”应与居民身份证一致。
2. “民族”填写全称。
3. “出生年月”填写公历时间。
4. “籍贯”填写本人的祖居地（指祖父的长期居住地），“籍贯”和“出生地”按现行行政区划填写到现（市、区）。
5. “学历”分毕业、结业、肄业三种，填写接受相应教育的最高学历。各类成人高等院校毕业生，应以国家教育行政部门或经其认可的部门、单位出具的学历证明为依据；接受党校教育的，以各级党校出具的学历证明为依据。不得填写“相当XX学历”。
6. “学位或职称”学位按实际已获得的最高学位填写（在读本科生填“无”，在读研究生已获得学生学位的可填学士）。
7. “单位、职务或职业”无单位、职务的，填写职业。如，上海交通大学某某专业某年级学生。
8. “现居住地”填写现固定居住的详细地点。
9. “入党志愿”着重填写本人对党的认识、思想发展过程和对入党问题的态度。
10. “本人经历（包括学历）”从上小学填起，起止年月要衔接，经历要填到目前为止。“在何地、何部门”应写全称。“何职务”应写明具体职务，兼职较多者要填写主要的。“证明人”应填写最熟悉本人情况的人或在一起工作过的同志。参加电大、团大、夜大、职大、自学考试等学习的，都应填写；取得学位的栏目中注明。
11. “何时何地加入中国共产主义青年团”、“何时何地参加过何种民主党派或工商联、任何职务”和“何时何地参加过何种反动组织或封建组织、任何职务、有何启动、以及有何其他政治历史问题、结论如何”中的“何地”，应填写到工作单位或乡镇、街道。
12. “何时何地因何原因受过何种奖励”，要写明受奖励的时间、经何单位批准、获奖名称、享受待遇等。
13. “何时何地因何原因受过何种处分”，填写受到党纪、政纪、团纪处分或刑事处罚等的情况。经组织复查平反纠正的不需填写。
14. “家庭主要成员”，主要填写本人的父母或抚养者，配偶、子女以及和本人长期在一起生活的人（父母死亡的，也应注明）。未婚应在“配偶”一栏注明“无”。
15. “主要社会关系”，主要填写与本人关系密切或本人受其影响较大的亲戚、朋友。
16. “需要向党组织说明的问题”，主要填写需要向党组织说明，而在其他项目中包括不了的问题。

17. “入党介绍人意见”，填写介绍人了解和掌握的申请人的政治觉悟、思想品质、入党动机和工作学习表现，并加以认真分析和做出全面评价，在介绍过程中，应实事求是地指出主要缺点和不足，并提出努力方向。两位入党介绍人应分别表示各自对申请人是否具备入党条件的明确意见。
18. “支部大会通过接收申请人为预备党员的决议”，简要介绍发展对象的基本情况；支部大会讨论的意见和结论；简要叙述支部大会的基本情况，包括：会议时间、应出席人数、实到人数、列席人数、具有表决权的正式党员数及表决时赞成、不赞成和弃权的党员数，表决结果等；对发展对象的希望和要求。填写这一栏目，应写明支部名称，支部书记应亲笔签名，落款日期应是支部大会召开之日。
19. “上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见”，填写党委委员或组织员通过谈话了解到的申请人的入党动机是否端正，对党的基本知识是否了解，入党手续是否符合规定，谈话人对申请人是否具备党员条件和是否同意入党的意见等内容。应由谈话人亲笔签名，并写明党内职务和注明谈话日期。
20. “基层党委审批意见”，填写党委是否同意接收申请人为预备党员，同意接收申请人为预备党员的，注明预备期从何年何月何日起至何年何月何日止。
21. “支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议”，简要介绍预备党员本人一年来的政治、思想等方面取得进步（或存在不足）的情况，并指出今后努力方向（或改进措施）；做出是否符合中共党员的标准，是否同意接收为中共党员的意见；简述支部大会基本情况，包括：会议时间、应出席人数、实到人数、具有表决权的正式党员数及表决情况。填写这一栏目，应写明支部名称，支部书记应亲笔签名，并注明日期。
22. “基层党委审批意见”，填写党委是否同意预备党员按期转为正式党员，同意按期转正的，注明党龄从何年何月何日开始算起。
23. 所有栏目须用黑色钢笔或墨色水笔填写。某些栏目中没有内容可填写时，应写明“无”。

说 明

一、 申请人填写入党志愿书要严肃、认真、忠实。填写前，党支部负责人或入党介绍人应将表内项目向申请人解释清楚。

二、 填写入党志愿书须使用钢笔、签字笔或毛笔，并使用黑色或蓝黑色墨水。字迹要清楚、工整。表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。表内项目没有内容填写时，应注明“无”。个别栏目填写不下时，可加附页。

三、 在上级党组织批准预备党员转为正式党员后，应及时将入党志愿书存入本人档案，没有档案的，由基层党委保存。

其他注意事项

1、 《入党志愿书》必须贴本人近期免冠照片，填写过程中应避免出现涂改的现象。

2、 “入党志愿”栏要先写草稿，后填入正表。

姓名	现名	性别		正面免冠照片 (2寸) 近期免冠
民族	全称	出生年月	公历时间	
籍贯	本人祖居地 写到县(市、区)	出生地	写到县(市、区)	
学历	分毕业、结业、肄业 三种;不得填写“相 当**学历”	学位 或职称	学位按实际已获得的最高 学位填写(在读本科生 填“无”,在读研究生已 获得学生学位的可填学 士)	
单位、职务或职业		无单位、职务的,填写职业。如,上海交通大学 某系某专业某年级学生		
现居住地		填写固定居住的详细地点		
居民身份证号码				
有何专长				
入 党 志 愿				
<p>怎样填写“入党志愿”栏?</p> <p>填写《入党志愿书》中的“入党志愿”栏,与本人最初递交的“申请书”是有区别的。入党志愿是申请人提出入党申请后,经过党组织一年以上的培养、教育和考察,基层党委(党工委)预审同意后填写的。因此,“入党志愿”在思想认识和政治觉悟上理应比提出入党申请时有较大的提高。所以千万不能把入党申请书照抄到</p> <p>“入党志愿”栏内。填写这一栏目时,应着重阐述本人对党的纲领、性质、宗旨、指导思想、党员义务和权利的认识和理解,实事求是地表达本人对党的认识和入党动机,要反映思想发展和认识提高的过程,并对自己的优缺点做出分析,具体表明自己如何争取做一个合格的共产党员。</p>				

<p>何时何地加入中国共产主义青年团</p>	<p>“何地”应填写到工作单位或乡镇、街道</p>
<p>何时何地参加过何种民主党派或工商联、任何职务</p>	<p>“何地”应填写到工作单位或乡镇、街道</p>
<p>何时何地参加过何种反动组织或封建组织、任何职务、有何启动、以及有何其他政治历史问题、结论如何</p>	<p>“何地”应填写到工作单位或乡镇、街道</p>
<p>何时何地因何原因受过何种奖励</p>	<p>怎样填写“奖励”？ “奖励”，是指因自己的工作和学习表现，受到某一级组织表彰的情况。如被授予劳动模范、先进工作（生产）者、“三八”红旗手、新长征突击手、优秀共青团员、三好学生等光荣称号和被记功、晋级等。不要把担任的某种公职（如“人大代表”）和口头表扬填入此栏。要写明受奖励的时间、经何单位批准、获奖名称、享受待遇等。</p>
<p>何时何地因何原因受过何种处分</p>	<p>怎样填写“处分”？ “处分”，是指因自己的错误或过失，被某一级组织给予的党纪、政纪、团纪处分或刑事处罚等的情况。经组织复查平反纠正的不需填写。</p>

家庭主要成员情况	配偶	姓名		民族		出生年月	
		籍贯			学历	截止到填表已取得的学历，不是在读学历。	
		参加工作时间			政治面貌		
		单位、职务或职业					
其他成员	关系	姓名	出生年月	政治面貌	单位、职务或职业		
	怎样填写“家庭主要成员”？ “家庭主要成员”一栏，主要填写本人的父母或抚养者，配偶、子女以及和本人长期在一起生活的的人（父母死亡的，也应注明）。						
主要社会关系情况	怎样填写“主要社会关系”？ “主要社会关系”一栏主要填写与本人关系密切或本人受其影响较大的亲戚、朋友。						

<p style="text-align: center;">需 要 向 党 组 织 说 明 的 问 题</p>	<p style="text-align: center;">怎样填写“对党还有哪些需要向党组织说明的问题”？</p> <p style="text-align: center;">“需要向党组织说明的问题”一栏，主要填写本人需要向党组织说明，而在其他项目中包括不了的问题。</p> <p style="text-align: center;">如果没有，须填写“无”。</p>
<p>本人签名或盖章_____ 年 月 日</p>	

入 党 介 绍 人 意 见	<p>怎样填写“入党介绍人意见”栏？</p> <p>入党介绍人介绍一位同志入党，对党组织和被介绍人负有重要的政治责任。入党介绍人应本着对党组织高度负责的态度，向支部大会着重介绍发展对象的政治觉悟、思想品质、入党动机和工作学习表现，并加以认真分析和做出全面评价，在介绍过程中，应实事求是地指出主要缺点和不足，并提出努力方向。两位入党介绍人应分别表示各自对申请人是否具备入党条件的明确意见。</p> <p>怎样填写入党介绍人的“现任职务”？</p> <p>入党介绍人的“现任职务”一项，应包括其现在担任的党内职务，也包括其担任的党外职务。如职务较多，可填写最高的和主要的职务、入党介绍人没有担任什么职务，该项可不填写。</p> <p>介绍人单位、职务或职业_____</p> <p>签名或盖章_____ 年 月 日</p>
	<p>介绍人单位、职务或职业_____</p> <p>签名或盖章_____ 年 月 日</p>

支部大会通过接收申请人为预备党员的决议

怎样填写“支部大会决议”？

支部大会决议应由支部书记或副书记负责填写，填写这一栏的要求：1、简要介绍发展对象的基本情况，包括其入党愿望、主要优缺点及争取入党经过、党组织培养考察情况的政治情况和基本评价；2、支部大会讨论的意见和结论；3、简要叙述支部大会的基本情况，包括：会议时间、应出席人数、实到人数、列席人数、具有表决权的正式党员数及表决时赞成、不赞成和弃权的党员数，表决结果等；4、对发展对象的希望和要求；5、填写这一栏目，应写明支部名称，支部书记应亲笔签名，落款日期应是支部大会召开之日。

参考例文：《发展党员工作手册》P188。

支部名称

支部书记签名盖章_____

年 月 日

上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见

怎样填写“专人谈话意见”？

本栏所指的“专人”是指党委委员或组织员、党总支委员等。谈话的要求：一是着重了解对党的基本理论、基本路线、基本知识的掌握情况；二是重点考察发展对象的基本政治立场、入党动机、思想理论观点和组织纪律观念等；三是根据已有的入党材料、实际谈话情况和党章规定的党员标准加以综合考察和全面衡量，考察入党手续是否符合规定，并提出是否同意接受该申请人为中共预备党员的意见。填写这一栏目，应由谈话人亲笔签名，并写明党内职务和注明谈话日期。

谈话人单位、职务或职业_____

签名或盖章_____ 年 月 日

总支部审查（审批）意见

怎样填写“总支审查（审批）意见”？

应对支部大会决议进行审议，并经过党总支委员会集体讨论同意后，填写审查意见。应写上党总支名称，党总支书记应亲笔签名，并注明日期。

填写范例：“党总支于 年 月 日召开会议，应到会 人，实到会 人。经讨论并举手表决， 名党委委员同意党支部关于接收_____同志为中共预备党员的决议，报 党委（党工委）审批。”

总支部名称

总支部书记签名盖章_____年 月 日

基层党委审批意见

怎样填写“基层党委审批意见”？

应经过党委（党工委）会集体讨论表决并同意后，填写审批意见。应写上党委（党工委）名称，党委书记应亲笔签名，并注明日期。

填写范例：“ 年 月 日，党委会审议讨论了_____同志的入党问题。应到会 人，实到会 人，经举手表决， 名党委委员一致认为该同志已具备党员条件、入党手续完备，同意批准其为中共预备党员。预备期为一年，（自 年 月 日起至 年 月 日止）。”

党委盖章

党委书记签名盖章_____年 月 日

支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议

怎样填写“支部大会转正决议”？

这一栏目，应由支部书记或副书记负责填写，填写要求：1、简要介绍预备党员本人一年来的政治、思想等方面取得进步（或存在不足）的情况，并指出今后努力方向（或改进措施）；2、根据党章和细则（条例）的规定，做出是否符合中共党员的标准，是否同意接收为中共党员的意见；3、简述支部大会基本情况，包括：会议时间、应出席人数、实到人数、具有表决权的正式党员数及表决情况。填写这一栏目，应写明支部名称，支部书记应亲笔签名，并注明日期。文字要简明扼要。

参考例文：《发展党员工作手册》P200。

支部名称 _____ 支部书记签名盖章 _____
年 月 日

总支部审查（审批）意见

怎样填写“总支审查（审批）意见”？

应对支部大会决议进行审议，并经过党总支委员会集体讨论同意后，填写审查意见。应写上党总支名称，党总支书记应亲笔签名，并注明日期。

填写范例：“党总支于____年__月__日召开会议，应到会 人，实到会 人。经讨论并举手表决，__名党委委员一致同意党支部关于_____同志按期转正的决议，报____党委（党工委）审批。”

总支部名称 _____ 总支书记签名盖章 _____
年 月 日

基层党委审批意见

怎样填写“基层党委审批意见”？

应经过党委（党工委）会集体讨论表决并同意后，填写审批意见。应写上党委（党工委）名称，党委书记应亲笔签名，并注明日期。

填写范例：“ 年 月 日，党委会审议讨论了 同志的转正问题。应到会 人，实到会 人，经举手表决， 名党委委员一致认为，该同志已具备正式党员条件，同意其按期转为中共正式党员，党龄从 年月 日起计算。”

党委盖章 _____ 党委书记签名盖章 _____
年 月 日

中共中央组织部

20XX 年制

中共上海市委组织部翻印

沪*****

上海交通大学预备党员转正公示

为进一步增强发展党员工作的透明度，严格发展党员工作程序，根据《中国共产党章程》和《中国共产党发展党员工作细则》，现将近期拟转正的预备党员情况予以公示。

公示期从 年 月 日至 年 月 日止。在公示期内，任何单位和个人均可采用电话、信函或直接来访的形式，向XX党委反映XXX等X位同志在政治立场、理想信念、思想品德、入党动机、工作表现、廉洁自律和遵纪守法等方面的情况，同时也可反映基层党组织在发展党员工作中坚持党员标准和发展党员工作程序等方面的情况。反映问题要求实事求是，客观公正。

联系地址：

联系电话：

邮件地址：

联系人：

校党委组织部联系电话：34206237

中共上海交通大学XX（二级单位）委员会

年 月 日

附件：XXX等X位同志情况简表

姓名	性别	单位名称	预备期 开始时间	进入党支部 时间

党支部大会讨论预备党员转正表决票

预备党员姓名			
转正表决意见	赞成	不赞成	弃权

说明：

1、票决实行无记名投票；2、有表决权的正式党员有权表示赞成、不赞成、弃权；3、有表决权的正式党员在表决意见栏的三个选项中选择一项打上“0”，选择多项为无效票。

党支部大会讨论预备党员转正表决票

预备党员姓名			
转正表决意见	赞成	不赞成	弃权

说明：

1、票决实行无记名投票；2、有表决权的正式党员有权表示赞成、不赞成、弃权；3、有表决权的正式党员在表决意见栏的三个选项中选择一项打上“0”，选择多项为无效票。

党支部大会讨论预备党员转正表决票

预备党员姓名			
转正表决意见	赞成	不赞成	弃权

说明：

1、票决实行无记名投票；2、有表决权的正式党员有权表示赞成、不赞成、弃权；3、有表决权的正式党员在表决意见栏的三个选项中选择一项打上“0”，选择多项为无效票。

党支部大会讨论预备党员转正表决票

预备党员姓名			
转正表决意见	赞成	不赞成	弃权

说明：

1、票决实行无记名投票；2、有表决权的正式党员有权表示赞成、不赞成、弃权；3、有表决权的正式党员在表决意见栏的三个选项中选择一项打上“0”，选择多项为无效票。

预备党员转正票决情况汇总表

支部名称：

预备党员姓名	同意按期转正	不同意按期转正	弃权
	票	票	票

说明：

1、本次票决应到会有表决权的党员 人，实到会有表决权的党员人；发出表决票 张，收回 张。经统计，党员现场投票结果如上表。

2、未到会有表决票的党员提交书面意见___份，其中同意转正___票，不同意转正___票，弃权___票。书面意见未计入上表中。

3、本汇总表作为转正材料之一报上级党组织。

监票人（签名）：

计票人（签名）：

年 月 日

如需电子版可扫描下方二维码
自行下载



链接：<https://pan.baidu.com/s/10S1e4Hwp0YQivzFVYQUsHQ>

提取码：pbg2

复制这段内容后打开百度网盘手机App，操作更方便哦

